

Č.j. ZSOH/2019-40	<b>Základní škola a Mateřská škola Ohnišov</b>  Ohnišov 182, 517 84 tel. 494 665 679, IČO: 70979731  Podpis ředitele školy:	Účinnost: 1. 9. 2019
Spisový znak:		Skartační znak: S 10
Razítko školy:		Počet stran: 30
		Pedag. rada projednala dne: 28. 8. 2019

## Školní řád Základní školy Ohnišov

### Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

### Revize:

Datum	Provedl	Poznámka	Datum	Provedl	Poznámka

## Obsah:

- I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský
- II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy
- III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- IV. Provoz a vnitřní režim školy
- V. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- X. Pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění a kázeňských opatření
- XI. Závěrečná ustanovení

## **I. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)**

### **Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jenom školský zákon) vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

### **Obsah školního řádu**

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

### **Závaznost školního řádu**

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

### **Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,

- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- respektovat pravidla společenského chování.
- před nástupem do školy i při jejím opuštění dbát na zásady bezpečného silničního provozu,
- mluvit slušně
- chránit zdraví své i svých spolužáků,
- chodit do školy řádně a včas, pozdní příchod bez řádné omluvy je předmětem dalšího jednání podle pravidel pro udělování kázeňských opatření,
- ve škole a na mimoškolních akcích bezpodmínečně respektovat pokyny vyučujících a dozorů,
- nosit požadované učební pomůcky a žákovskou knížku, která je majetkem školy a je nepřípustné ji poškozovat,
- doplnit si po absenci či zapomenutí žákovské knížky od vyučujících známky,
- doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.

### **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- na ochranu osobních údajů podle zvláštního zákona a dává svůj souhlas s užitím osobních údajů tak, jak je tento způsob užití definován ve školských předpisech.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*),
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Do školy a na akce pořádané školou přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. O vhodnosti oblečení a obuvi žáků rozhoduje pedagogický pracovník. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí,“.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání

nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

- Žáci nesmí konzumovat potraviny v průběhu vyučovacích hodin, výjimkou je dodržování pitného režimu se souhlasem vyučujícího.
- Žák nesmí svévolně neopouštět budovu školy v průběhu vyučování nebo o přestávce a pobývat v šatně a na chodbách mimo určenou dobu.
- Žákům je zakázáno vstupovat bez doprovodu pedagogického pracovníka do vymezených prostor školy (kabinet, tělocvična, kotelna či jiné technicko-hospodářské místnosti),
- Žáci nesmí nosit do školy předměty, které nemají přímý vztah k vlastní vzdělávací činnosti školy, drahé předměty, předměty nebezpečné povahy a dále předměty, které mohou přímo ohrozit zdraví spolužáků při nevhodné manipulaci. Za tyto předměty nenese v případě zcizení či ztráty škola žádnou odpovědnost.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením, žaluziemi a okny. Využívat počítače v jednotlivých třídách, dataprojektory, interaktivní tabule s příslušenstvím a jinou didaktickou techniku mohou žáci pouze se svolením vyučujícího a pod jeho přímým dohledem.
- Žáci nesmí používat mobilní telefony během vyučování (telefony musí být vypnuty). Pedagogický pracovník může mobilní telefon zabavit a tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům zástupců žáka, kteří si ho mohou po dohodě vyzvednout ve škole. Za ztrátu a poškození mobilního telefonu ve škole nenese škola žádnou odpovědnost.
- Žák nesmí nikoho šikanovat, ponižovat, nikomu tělesně ubližovat a provádět takové činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví ostatních a k omezování osobní svobody, včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovacích hodin. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

### **Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, e-mailů, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

### **Řešení stížností a námětů zákonných zástupců a dalších osob**

Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka řeší pedagogický pracovník (např. konkrétní vyučující, třídní učitel). Pokud záležitost přesahuje rámec hodný zvláštního zřetele, je vyrozuměn příslušný nadřízený pracovník, který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu.

Stížnosti zákonných zástupců, adresované vedení školy, by měly být konkrétní. Na anonymní stížnosti nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány a poté jsou řešeny v závislosti na závažnosti sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, při jejím projednání je vždy dotýčný pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

## **IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Hlavním účelem a posláním organizace je základní vzdělávání a výchova žáků prvního až pátého ročníku v rámci plnění povinné školní docházky a poskytování souvisejících školských služeb.

Organizace vykonává činnost:

- základní školy
- mateřské školy



- školní družiny
- školní jídelny

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli uvedenými v § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "školský zákon").

Školní družina poskytuje v souladu s § 111 školského zákona zájmové vzdělávání za účelem naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Školní jídelna poskytuje školské služby v souladu s § 119 školského zákona. Školní jídelna zajišťuje kromě stravování žáků rovněž závodní stravování zaměstnanců organizace.

#### **Vedoucí a hospodářští pracovníci školy**

- ředitel - statutární zástupce organizace
- vedoucí školního stravování

#### **Provozní a organizační záležitosti**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.

Nástupem žáků do školy se rozumí vstup žáka do budovy školy, od tohoto okamžiku přebírají zodpovědnost osoby pověřené dozory a žák už nesmí budovu bez souhlasu dozorujícího nebo třídního učitele během vyučování opustit.

Začátek dopoledního vyučování je v 7:40 hodin. Odpolední vyučování začíná ve 12:20 a končí nejpozději ve 14:00.

Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.45 hod. Výjimku tvoří žáci navštěvující obecní klub Ohnivec, který je v provozu od 6:00 do 6:45 v prostoru školní družiny. Po skončení klubu jsou tyto žáci předáni vedoucí školního klubu vychovatelce školní družiny.

Činnost školní družiny je od 6:45 do 7:30 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:25, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 14:30 hodin.

Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny.

Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách po 2. a 4. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy, v případě příznivého počasí i na školním pozemku pod dohledem pedagogického pracovníka (dle rozpisu dozorů).

### **Rozpis vyučovacích hodin**

1. vyučovací hodina: 07:40 - 08:25 hod.
2. vyučovací hodina: 08:40 - 09:25 hod.
3. vyučovací hodina: 09:45 - 10:30 hod.
4. vyučovací hodina: 10:40 - 11:25 hod.
5. vyučovací hodina: 11:35 - 12:20 hod. (v případě odpoledního vyučování – úterý, čtvrtek: polední pauza)
6. vyučovací hodina: 12:20 - 13:05 hod.
7. vyučovací hodina: 13:15 - 14:00 hod.

Ranní a odpolední přestávky jsou zpravidla desetiminutové. Hlavní přestávka trvá dvacet minut. Hodiny mohou být spojovány.

Na hodiny TV čekají žáci v ŠD a ve třídě.

### **Organizace vyučovacích hodin**

Žáci zaujímají místa ve třídách podle stanoveného zasedacího pořádku a připravují se na výuku. Po příchodu vyučujícího vstanou a na jeho pokyn se posadí. Žáci takto zdraví vždy při vstupu dospělé osoby, pokud nedostanou jiný pokyn.

Vyučující kontroluje a zapisuje absenci každou vyučovací hodinu. Třídní učitel průběžně kontroluje docházku žáků a zajišťuje řádné omlouvání absencí žáků.

Třídní učitelé organizují péči o pořádek a dohlížejí na třídění odpadu.

Žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa. Po skončení vyučování žák uklízí své místo, zvedá židličku, pokud není rozhodnuto jinak.

Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na odpovídající projevy a chování žáků. Neadekvátní chování žáků, jež nelze projednat a uzavřít přímo, je řešeno s třídním učitelem, popř. zákonnými zástupci žáka.

Pedagogický pracovník předává žáky po skončení vyučování vychovatelce školní družiny. Žáci, kteří nechodí na obědy, se od třídy odpojují a pokračují na cestě do šatny a odchází domů.

Po obědě odcházejí žáci do ŠD nebo na některý nepovinný předmět či zájmový kroužek společně s dozorem do příslušné učebny. Žáci, kteří se již do školy nevracejí, odcházejí po obědě domů.

Odborné učebny se řídí vlastním provozním řádem, se kterým jsou žáci seznámeni příslušným vyučujícím.

### **Přestávky mezi vyučováním**

Přestávku žáci využívají k zotavení ve třídě. V případě vhodných klimatických podmínek je možné využívat i školní pozemek, kde jsou žáci pod dohledem pedagogického pracovníka. Za dozoru třídního učitele, nebo vychovatelky ŠD je možné využít i školní tělocvičnu.

Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorách WC. Během přestávky jsou v učebnách okna zavřená, větrání probíhá prostřednictvím okenních ventilací. Kliky na okech jsou opatřeny bezpečnostními zámkami, okno může otevřít pouze učitel během vyučovací hodiny.

Na tělesnou výchovu žáci čekají ve svých třídách nebo ve ŠD. O přestávkách není přípustné opouštět školní budovu.

Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn dozory z řad pedagogických pracovníků (dle rozpisu dozorů).

Na odpolední vyučování nastupují žáci deset minut před zahájením hodiny.

Odpolední mimoškolní činnost se řídí zvláštními podmínkami, které zahrnují i nástup žáků.

### **Omlouvání nepřítomnosti žáka**

Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do kanceláře školy nebo třídnímu učitelu
- b) písemně třídnímu učitelu,
- c) osobně třídnímu učitelu.
- d) e-mailem na adresu: [skoly.ohnisov@seznam.cz](mailto:skoly.ohnisov@seznam.cz)

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelu – při uvolnění na více hodin nebo na jeden den.

V případě uvolnění z vyučování na déle než 1 den z předem známých důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců podané předem (formulář Žádost o uvolnění z vyučování na více než jeden den je ke stažení na webových stránkách školy). Třídní učitel se k uvolnění vyjadřuje a jednotlivá rozhodnutí se u něj evidují, při posuzování žádosti se přihlíží k řádnému plnění školních povinností žákem.

Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učitelu důvod nepřítomnosti.

Řešení neomluvené absence je blíže popsáno v odstavci kázeňská opatření (kapitola X).

### **Režim při akcích mimo školu**

Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a ukončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo informačního letáku s návratkou.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

### **Písemné testy**

Hlavní písemné práce, jež jsou dány učebními osnovami, budou žákům oznámeny průkazným způsobem minimálně jeden týden dopředu. V jednom dni mohou žáci psát maximálně jednu práci v délce jedné vyučovací hodiny

### **Ztráty a nálezy**

Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty. Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost. Za pojistnou událost se také nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.

Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně učiteli. Veškeré ztráty podléhající pojištění musejí být evidovány u ředitelky školy a musí být popř. hlášeny Policii ČR. Nalezený oděv a obuv budou uloženy v prostorách tomu vymezených, cenné věci v ředitelně. Krádež je protiprávním jednáním, za které hrozí postihy od orgánů činných v trestním řízení

## **Odchod žáků ze školy**

Žáci opouštějí školu po ukončení vyučování. Po ukončení dopoledního vyučování žáci opouštějí budovu a nesmějí se v šatně zdržovat. U nižší věkové kategorie (převážně žáků školní družiny) přebírají žáka zákonní zástupci, případně prokazatelně pověřené osoby.

Zákonní zástupci čekají na příchod svých dětí po ukončení výuky a družiny na chodbě školy.

## **Zavírání školy**

Školu uzavírají v pracovní dny v 15:30 hod. učitelky mateřské školy. O zamykání školy v jiném čase a jiným způsobem rozhoduje vedení školy.

## **V. SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI**

### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je provedeno na základě doporučení školského poradenského zařízení. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **Vzdělávání žáků nadaných**

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Pedagogičtí a další pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Dále jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví jak žáků, tak svou a také ostatních zaměstnanců školy.

Obuv a oblečení žáků a zaměstnanců školy musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy (tiskopisu vyplněného rodiči a potvrzení od lékaře).

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Všichni žáci jsou na začátku školního roku (první vyučovací hodinu) prokazatelně seznámeni pedagogickými pracovníky s jednotlivými provozními řády učeben, tělocvičny a školní zahrady a pravidly bezpečnosti v nich. Chybějící žáci jsou takto poučeni v další nejbližší možné vyučovací hodině. Všechny zápisy z těchto proškolení zanesou vyučující do třídních knih.

Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově.

Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.

Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na chodbách školy. Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, topení. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných pracoven. Větrání tříd velkými okny se provádí pod dohledem nebo se souhlasem vyučujícího.

### **Úrazy žáků a první pomoc**

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Žák hlásí neprodleně každý úraz (i malá zranění) či nevolnost dozorujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy, kteří zodpovídají za poskytnutí první pomoci.

Lékárnička je umístěna v kuchyňce.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ředitelce školy.

### **Prevence šíření infekčních onemocnění**

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

### **Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.



Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.

Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

## **VII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **Primární prevence sociálně patologických jevů**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Ve škole a na školních akcích je přísně zakázáno požívání návykových látek, alkoholu a cigaret či manipulace s nimi. Takové jednání je neprodleně nahlášeno orgánům činným v trestním řízení. Jestliže jakákoli osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, musí to být podloženo písemným stanoviskem zdravotnického zařízení.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím odstavci.

Vzhledem k nutné ochraně žáků před návykovými látkami jsou zákonní zástupci žáka povinni písemně informovat školu o skutečnosti, že žák užívá léky podobné povahy.

Další podrobnosti upravuje metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j. 20 006/2007-51 ze dne 16. 10. 2007)

Pro předcházení projevů šikany je třeba vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V případě potřeby mohou žáci své problémy sdělit tř. učitel, metodikovi prevence či jiné dospělé osobě.

## **VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žáci se chovají náležitým způsobem k majetku školy, svému i spolužáků.

Žák je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil či sám způsobil. Svévolné poškozování školního majetku je postihováno dle pravidel pro udělování kázeňských opatření a případného správního řízení s rodiči. Krádež je protiprávním jednáním, za které hrozí postihy od orgánů činných v trestním řízení.

Před odchodem ze třídy nebo odborné učebny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

## **Zákaz poškozování a ničení majetku**

Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

## **Náhrada škody**

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## **IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.

Pro klasifikaci žáka platí obecná zásada, že vždy hodnotíme celkové vědomosti, znalosti, dovednosti a získané kompetence žáka a ne to, co žák nezná.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci žáka zohlednit jeho případné speciální vzdělávací potřeby a výsledky vyšetření pedagogicko – psychologické poradny v návaznosti na jeho integraci.

Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápisem do ŽK, písemným oznámením, osobním pohovorem apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.

Třídní učitel zodpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních budou zapsány do programu Bakaláři.

### **Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování**

#### **Chování**

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy a dalším osobám v budově školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

#### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně :

- NTU – napomenutí třídního učitele
- DTU – důtka třídního učitele
- DŘŠ – důtka ředitele školy

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, není nutno dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.

Dopustí-li se žák takového jednání je ředitel školy povinen do následujícího pracovního dne, co se o zvláště závažném zaviněném porušení povinností dozvěděl, oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

## **Prospěch**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

## **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,
- prospěl/a = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl/a = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- nehodnocen/a = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí.

## **Získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden, speciálního pedagogického centra a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé pololetí.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje vyučující v případě možnosti s ostatními učiteli či s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se práce nekumulovaly do určitého období.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky, pedagogický pracovník eviduje známky do papírové verze. V případě, že žák "chronicky" zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiným sdělením, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci žáka.

Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dní), učitel na základě domluvy se zákonnými zástupci žáka individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

### **Klasifikace žáka**

Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci, jejichž dítě má vývojovou poruchu diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období, při klasifikaci se zohlední další hlediska, např. přístup žáka, jeho píle a snaha.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce co nejobjektivněji, neměl by podléhat vlivu subjektivnímu. Hodnotí celkové vědomosti, znalosti a získané kompetence za dané pololetí. Smyslem hodnocení není žáka "nachytat" na tom, co neumí.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. V každém čtvrtletí budou výsledky vzdělávání hodnoceny na pedagogické radě, v pololetí připraví vyučující daného předmětu případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.

V 1. a 3. čtvrtletí zapisují vyučující klasifikaci žákům do žakovských knížek. V pololetí je klasifikace zapisována do programu Bakaláři.

Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává elektronicky. V prvním pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, ve 2. pololetí vysvědčení.

Pedagogičtí pracovníci mohou využívat v průběžném hodnocení vzdělávání žáků i klasifikační stupně se znaménkem „mínus“ (např. 1-). Význam takového hodnocení musí být žákovi vyučujícím srozumitelně sdělen a odůvodněn. Tyto typy známek musí být v souladu se zápisem v žakovské knížce.

### **Sebehodnocení žáků**

Žáci ve spolupráci s vyučujícími věnují prostor pro vlastní a vzájemné hodnocení. Soustředit se mohou na oblasti: získávání nových poznatků a kompetencí, schopnost aplikace. Sebehodnocení by mělo být zaměřeno i na možné zaostávání a neplnění cílů a úkolů v jednotlivých hodnocených oblastech.

### **Celkové hodnocení žáka, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku na žádost zákonného zástupce nebo na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září (následujícího školního roku). Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (v případě, že je v daném předmětu vyučujícím ředitel, tak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (resp. krajský úřad) výsledek hodnocení změní. Pokud pravidla nebyla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Komisionální zkoušky, komisionální přezkoušení a opravné zkoušky**

Pro komisionální zkoušku, komisionální přezkoušení nebo opravnou zkoušku je ředitelem školy, eventuálně odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen KÚ) jmenována zkušební komise. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky nebo přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nový výpis či vysvědčení.



Žák může v jednom dni konat zkoušku pouze z jednoho předmětu.

Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

V odůvodněných případech může KÚ rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.

### **Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona."

## **Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)**

U žáků s vývojovou poruchou učení nebo chování klade učitel důraz na ten druh projevu (písemného nebo ústního), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Dále učitel při klasifikaci respektuje doporučení školského poradenského pracoviště.

Žáci s vývojovou poruchou mohou psát písemné práce nebo být ústně zkoušeni. Zákonní zástupci žáků, kteří mají vývojovou poruchu diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Zákonní zástupci žáka musí požádat ředitele školy na základě doporučení školského poradenského pracoviště.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Kritéria slovního hodnocení**

Při slovním hodnocení se uvádí:

#### **zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky

### **úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### **příle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení se míjejí účinkem

## **X. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL, JINÝCH OCENĚNÍ A KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ**

Ustanovení níže uvedených pravidel se vztahují na dobu vyučování i všechny akce pořádané školou (kurzy, exkurze, výlety, školy v přírodě aj.) Provinění žáka vůči pravidlům chování, které není zahrnuto v těchto Pravidlech, bude vždy posuzováno podle závažnosti přestupku individuálně po dohodě třídního učitele, Školního poradenského pracoviště a ředitele školy. Pokud se bude jednat o přestupek, který je na hranici porušení zákona, bude jeho řešení postoupeno příslušným orgánům (OSPOD, Policie ČR). Pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření budou umístěna na viditelném místě ve třídách a současně zveřejněna na webových stránkách školy. Pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření mohou být doplněna v případě výskytu o nové, dosud neznámé skutečnosti.

### **Udělování pochval či jiných ocenění**

Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce. Ocenění pochvalou, případně i věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvaly jsou zapisovány příslušným vyučujícím do katalogového listu žáka.

### **Přehled udělovaných pochval**

Účast v soutěžích na úrovni školy:	pochvala třídního učitele
Účast v soutěžích na úrovni okresu:	pochvala třídního učitele
Reprezentace školy na celorepublikové úrovni:	pochvala ředitele školy, věcná odměna
Skutek hodný mimořádného ocenění:	pochvala třídního učitele a ředitele školy, věcná odměna

Pomoc při organizování akcí pořádaných školou: pochvala třídního učitele

### **Udělování kázeňských opatření**

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, se zákonným zástupcem žáka, s výchovným poradcem, s pracovníkem pro prevenci nebo po projednání na pedagogické radě.

### **Absence**

Pokud nebude absence žáka omluvena písemně, telefonicky či e-mailem nejpozději do 72 hodin (3 dnů), bude považována za neomluvenou.

- 1 - 2 neomluvené hodiny = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Žák je hodnocen až důtkou třídního učitele.
- 3 - 6 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Žák je hodnocen až důtkou ředitele školy po projednání na pedagogické radě.
- 7 - 12 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Žák je hodnocen až druhým stupněm z chování po projednání na pedagogické radě.
- více než 12 neomluvených hodin = výchovná poradkyně svolá výchovnou komisi, která absenci řeší. K jednání je přizván zákonný zástupce žáka doporučeným dopisem, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence. Žák je hodnocen až třetím stupněm z chování po projednání na pedagogické radě.
- Více než 25 neomluvených hodin - výchovná poradkyně svolá výchovnou komisi, která absenci řeší. K jednání je přizván zákonný zástupce žáka doporučeným dopisem, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany, příp. další odborník. Přestupek žáka je předně nahlášen orgánům sociálně-právní ochrany dítěte. Žák je hodnocen až třetím stupněm z chování po projednání na pedagogické radě.

Zcela nepřijatelné je zpětné omlouvání absence z předem známých důvodů. Rozumí se například situace, kdy žák vědomě bez omluvy a povolení vyučujícího opustí školu a tato absence je pak zpětně omlouvána rodiči, jako rodinné důvody. Přípustná je pouze předběžná písemná omluva, jinak jsou hodiny považovány za neomluvené a podle jejich počtu je pak odstupňována výše kázeňského postihu.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně hlášení místně příslušným úřadům.

Pokud se žák neúčastnil školní akce mimo budovy školy a nedostavil-li se do třídy jemu náhradou určené, a to bez průkazného závažného důvodu předem podloženého omluvenkou ze strany zákonných zástupců, bude postupováno jako v případě neomluvené absence.

### **Pozdní příchody**

Není-li žák ve třídě s počátkem vyučovací hodiny a opakuje-li se tato situace třikrát (zapsán do TK pozdní příchod) je potrestán napomenutím třídního učitele (dále jen NTU).

Za další 3 opakované pozdní příchody do vyučování je potrestán důtkou třídního učitele (dále jen DTU). Vyskytne-li se taková situace, bude zákonný zástupce žáka neprodleně vyrozuměn a požádán o spolupráci.

### **Šikana, úmyslné ublížení a vandalismus**

Za šikanu, úmyslné ublížení, vandalismus, hrubé a opakované porušení příkazu učitele je žák potrestán důtkou ředitele školy (dále jen DŘŠ) až 3. stupněm z chování, popřípadě projednáním před výchovnou komisí.

### **Krádež, podvod a lhaní, včasné nevrácení nalezeného předmětu**

Žák je potrestán DTU až 3. stupněm z chování, popřípadě projednáním před výchovnou komisí.

### **Opakované vulgární a hrubé chování, nereagování na napomenutí**

Žák je potrestán DTU až DŘŠ. V opakovaných případech nebo ve zvláště závažných případech potom sníženým stupněm z chování.

### **Vyrušování spolužáků při vyučování a bránění v řádném a nerušeném průběhu vyučovací hodiny**

Žák je potrestán podle závažnosti a frekvence NTU až DTU. Při opakování může být žák hodnocen i sníženým stupněm z chování.

### **Návykové látky**

Bude-li žák přistižen při požívání alkoholu, kouření, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek během vyučování nebo v prostorách školy a při akcích pořádaných školou je potrestán DŘŠ až 3. stupněm z chování. Tento přestupek bude oznámen zákonným zástupcům žáka, OSPOD nebo příslušnému orgánu obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb. §10, odst. 4. Kouření tabákových výrobků je v České republice definováno jako nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování (zákon č. 359/1999Sb.).

Podle zákona č. 379/2005 Sb., ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Požívání alkoholu je porušení zákona č. 359/1999 Sb. o soc. právní ochraně dětí. V takovém případě mohou být orgány činnými v trestním řízení stíhání i zákonní zástupci žáka, podle zákona č. 379/2005 Sb., § 15.

V případě držení, požívání a distribuce drog škola neodkladně nahlásí tuto skutečnost zákonným zástupcům a orgánům obce ve smyslu zákona č. 359/1999 § 10 odst. 4. a žák je potrestán 3. stupněm z chování.

### **Používání mobilního telefonu**

Žáci mají zakázáno používat v průběhu vyučování mobilní telefon či přehrávač všech typů. Dále žáci nesmí pořizovat záznamy na mobilní telefon bez vědomí dotyčné osoby. Pokud žák

některý z těchto zákazů nerespektuje, je potrestán NTU až 2. stupněm z chování, v případě kyberšikany až 3. stupněm z chování.

### **Zapomínání pomůcek**

Zapomínání pomůcek do vyučovacích předmětů bude řešeno vyučujícími jednotlivých předmětů, příp. ve spolupráci s třídním učitelem. Žák může být potrestán domácím úkolem navíc, písemným napomenutím TU až DTU – zvolený kázeňský postih je udělen s ohledem na celkové chování a plnění školních povinností žáka.

### **Žákovská knížka**

Při první ztrátě žákovské knížky je stanoven poplatek za vydání nové žákovské knížky ve výši dané ceníkem administrativních úkonů. O ztrátě žákovské knížky budou informováni zákonní zástupci žáka. Při opakované ztrátě žákovské knížky je stanoven poplatek daný ceníkem administrativních úkonů a žák je potrestán DTU až sníženým stupněm z chování.

Zapomínání žákovské knížky je postihováno podle stejných pravidel jako zapomínání pomůcek.

### **Falšování zápisu, popřípadě podpisu v žákovské knížce**

Při prvním pokusu bude žák potrestán důtkou třídního učitele.

Při druhém pokusu bude žák potrestán DŘŠ až druhým stupněm z chování.

### **Poškozování školního majetku**

V případě svévolného poškozování školního majetku ze strany žáka budou o dané skutečnosti neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, kteří budou žádáni, aby uvedli poškozenou věc do původního stavu, popřípadě nahradili věc poškozenou věcí novou, nebo uhradili náklady na její opravu.

Třídní učitel zvolí stupeň kázeňského postihu na základě individuálního zvážení situace.

### **Ostatní**

Pokud bude žák opisovat a podvádět při písemné a samostatné práci, vyučující zabaví takovou práci a ohodnotí ji známkou 5 - nedostatečně. Pokud se bude taková situace opakovat, upozorní vyučující třídního učitele, který udělí DTU.

Za svévolné opuštění školy nebo mimoškolních akcí může být žákovi uděleno výchovné opatření v rozmezí od DŘŠ až po snížený stupeň z chování.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2019.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

Tímto končí platnost školního řádu účinného od 1.9.2017.

Ohnišov, 28. 8. 2019

Mgr. Věra Špalková  
ředitelka školy