



**ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA**

**OHNIŠOV**



Základní škola a Mateřská škola Ohnišov  
Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov, tel.: 494 566 679, IČO: 70979731

## **Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017**

dle § 10, odst. 3 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Projednáno na poradě pracovníků školy dne 31. srpna 2017, schváleno radou školy dne 31. srpna 2017.

Tento dokument vypracovala ředitelka školy Mgr. Vladěna Nesrsta dne 30. srpna 2017. Je vyhotoven ve dvou originálních stejnopisech, přičemž jeden je uložen u ředitelky školy, druhý bude předán zřizovateli školy, kterým je Obec Ohnišov.

Ohnišov, 2017-08-30

Mgr. Vladěna Nesrsta  
ředitelka školy

## Část I. Základní charakteristika školy

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Ohnišov

**Sídlo školy:** Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČO:** 70 97 97 31

**Zřizovatel:** Obec Ohnišov

**Statutární orgán (ředitel):** Mgr. Vladěna Nesrsta

**Adresa bydliště:** Slavoňov 18, 549 01 Nové Město nad Metují 1

**Datum poslední změny v zařazení školy do sítě škol a ŠZ:** 1.9.2007, č. j. 13540/SM/2007-3  
1.9.2007, č. j. 3482/SM/2007-4

**Cílová kapacita školy:** základní škola - 41 žáků,  
mateřská škola - 28 dětí

**Škola není autorizovanou osobou a nemá akreditaci pro vzdělávání dospělých.**

### Základní škola a Mateřská škola Ohnišov sdružuje:

název součásti	sídlo
Základní škola	Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov
Mateřská škola	Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov
Školní družina	Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov
Školní jídelna	Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov

### Celkové údaje o základní škole

počet tříd	celkový počet žáků	počet žáků na jednu třídu	počet žáků na učitele
2	33	16,5	12,7

### Spojení postupných ročníků, rozvrstvení žáků ve školním roce 2016/2017

třída	postupný ročník	chlapci	dívky	celkem	dojíždí
I.	1., 2.	4, 5	1, 5	15	3
II.	3., 4., 5.	3, 5, 3	2, 3, 2	18	5
celkem	5	20	13	33	8

### Přidělení tříd a třídnictví:

<b>I. třída:</b>	Mgr. Vladěna Nesrsta
<b>II. třída:</b>	Mgr. Veronika Pohlová
<b>ŠD:</b>	Hana Ježková

**Ostatní vyučující:**

Jméno	Název předmětu
Hana Ježková	Prvouka, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova
Otto Scheufler	Český jazyk a informatika
Lucie Pištorová	Asistent pedagoga

**Část II.****Přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami MŠMT ČR****Školní rok 2016/ 2017**

kód oboru	název oboru	Název vzdělávacího programu	číslo jednací	platnost od
79-01-C/01	Základní škola	ŠVP pro ZV ZŠ Ohnišov	neuvejeno	31.8.2007

**Část III.****Údaje o pracovnících školy****Konkrétní údaje o pracovnících školy**

pracovní zařazení	kvalifikace	pedagog. PF, FF, DPS	délka praxe na ZŠ
	odborné (vysokoškolské, ÚSO)		
ředitel	učitelství pro ŠMVZP	PF	41 let
učitel	učitelství pro 1. stupeň ZŠ	PF	16 let
vychovatel	střední pedagogická škola	SŠ	40 let
asistent pedagoga	maturitní zkouška, kurz pro AP	SŠ	6 let
vedoucí ŠJ	výuční list	-	11 let
kuchařka	maturitní zkouška	SOU	5 let
školnice	výuční list	-	6 let

(ŠMVZP – učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči)

**Aprobovanost pedagogických pracovníků ve škole**

učitelé ZŠ	100,0%
vychovatelé	100,0 %
Asistent pedagoga	100,0 %
celkem	100,0 %

**Počet absolventů, kteří nastoupili na místo pedagogického pracovníka**

	počet pedagogických pracovníků
školní rok 2016/ 2017	-

**Soupis externích pracovníků**

Druh činnosti	Období	Zajišťuje
zpracování účetní agendy	od 1.1.2012 - dosud	firma ALFA Data s.r.o., České Meziříčí
zpracování mzdové agendy, personalistika	od 1.1.2012 - dosud	firma ALFA Data s.r.o., České Meziříčí
Výuka informatiky	1.9.2016 – 30.6.2017	externě v rámci DPP
Topič	1.10.2016 – 31.5.2017	externě v rámci DPP

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

### 1. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Druh studia, kurzu	Akreditace MŠMT ČR	počet zúčastněných
Školení v oblasti BOZP a PO	SIBBA Trading, s. r. o., RK	7
Porada vedoucích školních jídelen	KÚ Královéhradeckého kraje	1
Personální řízení MŠ	NIVD, KP HK	1
Leadership a řízení změn ve školách	NIVD, KP HK	1
Aktualizace a úprava ŠVP dle platného RVP	MŠMT ČR- č.j. 19096/2012-25	1
Řešení aktuálních problémů řízení MŠ	MŠMT-36105/2015-1-959	1
Legislativní změny v činnosti ŠJ	---	1
Info seminář o způsobu vykazování PO	NIVD Praha	1
Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ	Asociace ŠJ a KHS Královéhradeckého kraje	1
Čtenářská gramotnost I.	OP VVV-EU	2
Přehled legislativních změn v práci ředitele	MŠMT ČR- č.j. 19096/2012-25	1
Spolupráce AP a učitele	NIVD – MAS Pohoda venkova	1
Čtenářská gramotnost II.	OP VVV-EU	2
Setkání ředitelů	MAS Pohoda venkova, MěÚ Dobruška	1
Právní předpisy ve školním prostředí	MŠMT -959/2015-1-122	1

### 2. Studium k rozšíření odborné kvalifikace

Druh studia, kurzu	Akreditace MŠMT ČR	počet zúčastněných
---	---	---

## Část IV.

### Údaje o přijímacím řízení a zařazení vycházejících žáků

#### Základní škola

Údaje o zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání podle § 36, odst. 4 zákona č. 561/2004, školský zákon.

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2017/2018 proběhl dne 11. dubna 2017 s níže uvedeným výsledkem:

<b>Zápis 2017/2018</b>	<b>Počty dětí</b>
K zápisu se dostavilo celkem:	5
- z toho zapsáno	5
- z toho odklad školní docházky	2
Zápis na jiné ZŠ	0
<b>Do prvního ročníku nastoupí (k 1.9.2017)</b>	<b>3</b>

Školní docházku ve školním roce 2016/2017 ukončilo 5 žáků, kteří byli umístěni následovně:

z 5. postupného ročníku 5 žáků

2 žáci	ZŠ Františka Kupky, Dobruška
2 žáci	ZŠ Nové Město nad Metují, Komenského ulice 25
1 žák	ZŠ a MŠ Trivium Plus, o.p.s., Dobřany

V důsledku přirozené migrace obyvatel opustili školu k 31.8.2017 dva žáci z prvního postupného ročníku.

### **Část V. Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

**Členění podle oborů, ročníků a tříd**

Kód oboru	Název oboru	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	celkem	Počet tříd
79-01-C/01 ZŠ	ZŠ	5	10	5	8	5	33	2

**Prospěch žáků ve škole**

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Opakuje	Převeden do ZŠp	Přesídlil do jiné školy
1.	5	3	-	-	-	-	2
2.	10	9	1	-	-	-	-
3.	5	5	-	-	-	-	-
4.	8	6	2	-	-	-	-
5.	5	4	1	-	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### Docházka žáků

ročník	zameškané hodiny celkem	počet zameškaných hodin/žák	neomluvené hodiny
1.	142	47,333	0
2.	257	25,700	0
3.	92	18,400	0
4.	128	16,000	0
5.	246	49,200	0
Celkem	865	27,903	0

### Celkový počet neomluvených hodin

počet neomluvených hodin	% z celku zameškaných
0	0

### Snížený stupeň z chování

stupeň chování	školní rok 2016/2017	
	počet	% z celku
1.	31	100
2.	-	-
3.	-	-

## Část VI.

### Údaje o provedených inspekcích Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2016/2017 v termínu od 24. do 26. ledna 2017 proběhla ve škole inspekční činnost, kterou provedla ČŠI Královéhradeckého inspektorátu. Výstupem je Inspekční zpráva čj. ČŠIH-1063/16-H.

#### Ostatní kontrolní činnost:

Dne 12.12.2016 byla provedena Celním úřadem Královéhradeckého kraje kontrola olejového hospodářství školy dle § 60 a § 80 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Výstupem kontroly je Protokol č.j. 77828/2016-550000-32.2.

Dne 23.12.2016 se uskutečnila veřejnosprávní kontrola ve smyslu zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů s odkazem na § 15 zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole - zřizovatel Obec Ohnišov.

Během školního roku také probíhaly pravidelné metodické dohlídky, kontroly a revize z hlediska BOZP a PO.

Výše uvedenými kontrolami nebyly zjištěny závažnější nedostatky ani pochybení. Zápisy a protokoly z jednotlivých kontrolních činností jsou s možností nahlédnutí uloženy v ředitelně základní školy.

## **Část VII. Údaje o školské radě**

Ve škole je ustanovena školská rada v počtu tří členů (1 zástupce byl jmenován zřizovatelem, 1 zástupce volili zákonní zástupci žáků, 1 zástupce volili pedagogičtí pracovníci školy). Volby pro nadcházející tříleté volební období se uskuteční 19. září 2017.

## **Část VIII. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách**

### **Z kroniky školy**

Období školního vyučování ve školním roce 2016/2017 bylo započato ve čtvrtek 1. září, pravidelné vyučování bylo zahájeno v pátek 2. září. Žáci byli seznámeni se školním řádem, s požárními předpisy a předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vyučování v prvním pololetí bylo ukončeno v úterý 31. ledna 2017, ve druhém pololetí pak v úterý 27.6.2017. V tyto dny bylo žákům rozdáno vysvědčení.

### **Během školního roku čerpali žáci ve dnech :**

28.09.2016	- státní svátek
26.10. a 27.10.2016	- podzimní prázdniny
04.11.2016	- volný den vyhlášené ředitelkou školy
17.11.2016	- státní svátek
18.11.2016	- volný den vyhlášené ředitelkou školy
23.12.2016 - 03.01.2017	- vánoční prázdniny
03.02.2017	- pololetní prázdniny
27.02.- 05.03.2017	- jarní prázdniny
13.04.- 14.04.2017	- velikonoční prázdniny
01.05.2017	- státní svátek
08.05.2017	- státní svátek
8.06.2017	- volný den vyhlášené ředitelkou školy
29.06.2017	- volný den vyhlášené ředitelkou školy
30.06.2017	- volný den vyhlášené ředitelkou školy
01.07.- 31.08.2017	- hlavní prázdniny

### **Jednání pedagogického sboru a provozních zaměstnanců**

Jednání pedagogické rady se uskutečnila celkem pětkrát a týkala se:

29.08.2016	- příprava školního roku 2016/2017
15.11.2016	- hodnocení prospěchu a chování žáků za první čtvrtletí
23.01.2017	- hodnocení prospěchu a chování žáků za první pololetí
04.04.2017	- hodnocení prospěchu a chování žáků za třetí čtvrtletí
20.06.2017	- hodnocení prospěchu a chování žáků za druhé pololetí

Na provozních poradách, které předcházely jednáním pedagogické rady byla projednávána následující témata:

- organizace zájmové činnosti žáků,
- organizace soutěží,
- plnění ŠVP, zpracování IVP,
- krajské granty, evropské dotace
- aktuální problémy.



### **Třídní schůzky**

O prospěchu, chování, docházce a školních akcích byli zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách konaných ve dnech 13.09.2016 a 25.4.2017. Základní údaje o klasifikaci získali všichni rodiče písemnou formou – klasifikační archy.

Třídní učitel musí zákonné zástupce žáků vždy co nejdříve upozornit na odlišnosti či nedostatky v prospěchu i chování jejich dítěte a doporučit jim způsoby nápravy a kompenzace.

Rodiče žáků 5. ročníku měli také průběhu 2. pololetí možnost konzultovat s výchovnou poradkyní výběr vhodné školy pro přestup žáka na druhý stupeň ZŠ.

### **Exkurze a vlastivědné výlety**

07.06.2017	- Školní výlet Šestajovice, letiště Václava Havla
23.06.2017	- Chovatelský den v Novém Městě nad Metují

### **Kulturní a společenské akce**

29.09.2016	- Bubenická dílna, rytmy sběrného dvora
22.11.2016	- Pohádka o Luciášovi
24.11.2016	- Policejní pohádky
04.12.2016	- Čertovský den
07.12.2016	- Beseda o Vánocích
30.01.2017	- Kapka medu pro Verunku, divadlo Hybernie Praha
21.03.2017	- Beseda s mykologem
24.03.2017	- Dentální hygiena
31.03.2017	- B. Smetana, výchovný koncert
21.03.2017	- Honduras, přednáška misionáře
19.05.2017	- Závěrečné focení
05.06.2017	- Nebezpečí sociálních sítí, přednáška
15.06.2016	- Zahradní slavnost, prezentace školy

### **Soutěže**

18.03.2017	- Mezinárodní matematická soutěž Klokánek
29.04.2017	- Výtvarná soutěž Paleta, (Stroje, strojky, stroječky - ZŠ Voděrady)
20.06.2017	- Výtvarná soutěž Třídíme s Nikitou (Recyklohraní - CEP HK)

### **Sportovní aktivity**

07.10.2016	- Zahájení kurzu bruslení, Zimní stadion v Novém Městě nad Metují
20.02.2017	- Zahájení lyžařského výcviku, SKI areál Hartman, Olešnice v Orlických horách
09.03.2017	- Zahájení plaveckého výcviku, Plavecká škola Dorka, Dobruška
27.06.2017	- Dopravní výchova na dopravním hřišti, Rychnov nad Kněžnou
28.06.2017	- Dopravní výchova ve škole (testy, jízda zručnosti, zdravotěda)

### **Další akce, na kterých se škola podílela**

26.11.2016	- Adventní trhy v Ohnišově
27.02.2017	- Školní ples
07.04.2017	- Natáčení televizního pořadu „Šikulové“

### **Projekty zařazené v ŠVP**

16.09.2016	- Den zemědělství Královéhradeckého kraje
25.10.2016	- Halloween
26.11.2016	- Advent
10.01.2017	- Zimní olympiáda
14.03.2017	- Lidové tradice v regionu
07.06.2017	- Poznáváme naši vlast
12., 17.06.2017	- Dopravní výchova
01.06.2017	- Ohnivcovy hry

**Přehled nabídky zájmové činnosti:**

- Výuka hry na flétnu
- Dílničky pro šikvné kluky a holčičky
- Angličtina
- Pohádková angličtina
- ICT
- Vyšívání s babičkou Jarmilou
- Street Dance Ohajo
- Pohybové hry

**Testování žáků**

Ve školním roce 2016/2017 byla naše škola zařazena do vzorku škol, ve kterých byly zjišťovány výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování InspIS SET. Testování žáků 5. ročníku se uskutečnilo ve dnech 18. a 19.5.2017.

**Projekty**

V závěru školního roku došlo k řádnému vyúčtování krajské dotace - **Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje č. 16SMV04-0007**. Jejím předmětem bylo poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve výši 29 000 na nákup vypalovací pece.

Ve školním roce 2016/2017 byla úspěšně zakončena první etapa projektu z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Výzva č. 02\_16\_022, registrační číslo projektu CZ.02.3.68./0.0/16\_022/0001043.

Projekt vyhlášený MŠMT je zaměřený na kombinaci následujících témat:

- osobnostně profesní rozvoj pedagogů,
- společné vzdělávání dětí a žáků,
- usnadnění přechodu dětí mateřské školy do základní školy,
- spolupráci s rodiči dětí a žáků.

V podmínkách naší školy jsou do projektu zařazeny děti mateřské školy a žáci základní školy. Hodnota projektu pro mateřskou školu činí 239 600 Kč, pro základní školu je počítáno s částkou 277 000 Kč.

**Servisní služby**

**1. Školní družina** - ve školním roce 2016/2017 navštěvovalo ŠD 25 žáků z 1. až 4. ročníku. Z kapacitních důvodů nebylo tedy možné přijmout žáky 5. ročníku. Posláním ŠD v podmínkách naší školy je zabezpečení:

- odpočinku a relaxace žáků,
- rozvíjení poznatků získaných v průběhu vyučování,
- pěstování kladných vztahů ve skupině a zdravého sebevědomí,
- zlepšování manuální zručnosti,
- vštěpování zdravého životního stylu,
- rozvíjení estetického cítění,
- pěstování citlivého a tolerantního přístupu k žákům s handicapem a k seniorům,
- pěstování kladného vztahu k místu, kde žijeme.

V tomto školním roce pokračovaly již zaběhnuté a osvědčené akce pro mladší žáky. Starší žáci pak většinou vystupovali v rolích mentorů a odborných garantů.

Činnost ŠD byla tedy zaměřena především na sportovní, výtvarné a přírodovědné vyžití žáků. Úspěšně pokračovaly práce na školní zahrádce. Vzorně se o ni staraly děti všech postupných ročníků, výpěstky pak využívaly k různým činnostem.

Pod vedením paní vychovatelky byly také pořádány tyto aktivity:

- drakiáda,
- zimní a letní olympiáda,
- soutěž „Školní přírodovědec“,
- vynášení Morany,
- výuka hry na zobcovou flétnu,
- příprava karnevalu,
- turnaj v dámě a jiných deskových hrách,
- četba na pokračování,
- EKO den – třídění odpadu,
- pěstitelské aktivity na školní zahrádce,
- vánoční a velikonoční dílna,
- docvičování divadelních představení a další.

Děti se také v průběhu školního roku zapojovaly do soutěží, které byly vyhlašovány jinými subjekty:

CEP HK	-výtvarná soutěž „Třídíme s Nikitou“ (6. a 8. místo v rámci kraje)
ZŠ Voděřady	-výtvarná soutěž Paleta (čestné uznání v soutěži)

## 2. Příprava svačin pro školní děti

V rámci školního stravování je žákům školy připravována dopolední přesnídávka, včetně dodržování pitného režimu. Této možnosti využívají téměř všichni žáci.

## 3. Dohlídání žáků ZŠ v mateřské škole

Škola zajišťuje, v okrajových úsecích dne, nad žáky prvního až třetího ročníku ZŠ dohled v mateřské škole. Jedná se o smluvní vztah mezi školou a zákonnými zástupci.

## 5. Účast v projektu ovoce do škol

V rámci tohoto projektu získávají žáci dvakrát měsíčně dotované ovocné přesnídávky.

## 6. Školní jídelna

Téměř většina žáků se stravuje ve školní jídelně. Její personál se snaží vařit dle zásad správné výživy. Často je tedy do jídelníčku zařazováno ovoce, zelenina a dostatek kvalitních nápojů. Recepty jsou obměňovány tak, aby jídlo bylo pestřejší i zdravější. Spotřební koš se daří plnit dle norem a požadavků zdravé výživy.

## Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

Práce v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2016/2017 prolínala napříč všemi oblastmi vzdělávání a výchovy.

Poznatky a praktické dovednosti žáci získávali zejména v hodinách prvouky, přírodovědy, vlastivědy, informatiky a pracovních činností. Ve škole jsou umístěny tašky na třídění odpadu.

V rámci činnosti ŠD se také zapojujeme do dalších akcí a soutěží:

- sběr papíru,
- sběr víček z PET lahví na podporu dětí trpících nemocí motýlích křídel,
- přednášky o třídění odpadů,
- návštěva sběrného dvora v obci,
- péče o obecní studánku,
- výtvarné soutěže,
- pravidelný úklid školního pozemku.

Děti jsou permanentně vedeny k ochraně životního prostředí.

## **Prevence sociálně patologických jevů**

Minimální preventivní program školy vychází ze strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR.

V tomto školním roce se školní metodik prevence nesetkal se závažnějším problémem, který by vyžadoval okamžité odborné posouzení a řešení. Pravidelně je prováděna prevence formou skupinových her, besed a monitoringu.

## **Klima školy**

Jsmo malotřídní škola, ve které se ve školním roce 2016/2017 vzdělávalo 33 žáků.

Klima školy v našich podmínkách chápeme jako komplexní fenomén zahrnující velké množství dílčích oblastí. Jde zejména o klima vztahu vedení školy a učitelů, klima v učitelském sboru, klima ve školních třídách, klima vztahu školy a rodičů, klima vztahu školy k veřejnosti, ke komunitě, v níž škola funguje. Je důležité, aby škola měla jasné směřování založené na uceleném systému hodnot, které jsou sdílené hlavními aktéry školního vzdělávání. Příkladem hodnot, které přispívají ke kvalitnímu klimatu školy je pojetí vzdělávání s důrazem na osobnostní a sociální rozvoj žáků, úsilí o individuální přístup s cílem dosáhnout osobního maxima u každého žáka, víra v inkluzivní vzdělávání.

**Důležitý cíl školy** – spokojené dítě, které chodí rádo do školy, je motivováno pro poznávání a učení.

### **Školní klima v podmínkách naší školy žákům umožňuje:**

- samostatné objevné učení se, podporuje rozvoj jejich osobností,
- klade požadavky úměrně individuálním schopnostem, dává jim jistotu, že budou akceptováni,
- umožňuje zažít úspěch, zprostředkovává vědomí, že se k nim přistupuje spravedlivě,
- dává jim možnost spoluvytvářet školu.

### **Odborně metodická činnost – praxe pro studenty, kolegy**

Z důvodu prezentace školy a personální politiky školy umožňujeme výkon pedagogických praxí studentům následujících škol:

- SŠ a VOŠ Litomyšl,
- SŠ sociální – evangelická akademie Náchod,
- UK Praha,
- UP Olomouc,
- Masarykova univerzita Brno,
- Univerzita Hradec Králové.

V termínech od 15. do 19. května a od 5. do 9. června 2017 proběhla v mateřské škole souvislá pedagogická praxe studentky SŠ a VOŠ Litomyšl.

**Část IX.**  
**Základní údaje o mateřské škole**

**1. Přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami MŠMT ČR**

kód oboru	název oboru	Název vzdělávacího programu	číslo jednací	platnost od
---	Mateřská škola	ŠVP Hrajeme si celý rok	---	31.8.2007

**2. Údaje o pracovnících školy**

pracovní zařazení	kvalifikace	pedagog. PF, FF, DPS	délka praxe na MŠ
	odborné (vysokoškolské, ÚSO)		
Učitel MŠ	střední pedagogická škola	SŠ	36 let
Učitel MŠ	Univerzita Hradec Králové	VŠ	1 let
uklízečka	výuční list	--	11 let

Aprobovanost pedagogických pracovníků ve škole

učitelé MŠ	100,0 %
celkem	100,0 %

Počet absolventů, kteří nastoupili na místo pedagogického pracovníka

	počet pedagogických pracovníků
školní rok 2016/ 2017	-

**Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Druh studia, kurzu	Akreditace MŠMT ČR	počet zúčastněných
Školení v oblasti BOZP a PO	SIBBA Trading, s. r. o., RK	3
Badatelsky orientovaná výuka v MŠ	v rámci projektu EVVO	2

**3. Údaje o přijímacím řízení a zařazení dětí**

Členění podle tříd

počet tříd	celkový počet dětí	počet dětí na jednu třídu	počet dětí na učitele
1	18	18	11,25

Věkové složení dětí

Ročník MŠ	Počet dětí	Chlapci	Dívky	Dojíždí
1.(děti 2 - 3 let)	6	1	5	1
2. (děti 3 - 4 let)	6	4	2	1
3. (děti 4 - 5 let)	2	2	-	1
4. (děti 5 - 6 let)	4	3	1	1
5. (děti 6 – 7 let)	-	-	-	-
<b>Celkem:</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

## Údaje o zápisu dětí do MŠ podle § 34, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zápis do mateřské školy pro školní rok 2017/2018 proběhl dne 11. května 2017.

Věkové složení přijatých dětí

Ročník MŠ	Počet dětí	Chlapci	Dívky	Dojíždí
1. (děti 2 - 3 let)	3	1	2	1
2. (děti 3 - 4 let)	3	2	1	1
3. (děti 4 - 5 let)	-	-	-	-
4. (děti 5 - 6 let)	-	-	-	-
5. (děti 6 - 7 let)	1	-	1	1
<b>Celkem:</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Na základě žádosti zákonného zástupce bylo jednomu dítěti povoleno individuální vzdělávání.

Docházku ukončily 2 děti, které byly k 1. září 2017 umístěny následovně:

Počty dětí	Název základní školy
2	ZŠ a MŠ Ohnišov

## 4. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách

### Z kroniky mateřské školy

#### **Kulturní a společenské akce**

29.09.2016	- Bubenická dílna, aneb rytmy sběrného dvora
22.11.2016	- O čertíkovi, loutková pohádka
24.11.2016	- Návštěva Policie ČR (oblečení, úrazy)
04.12.2016	- Čertovský den
21.12.2016	- Vánoční besídka s posezením pro rodiče
22.12.2016	- Vánoční přání po vsi
21.01.2017	- Vítání občánků – kulturní pásmo
14.03.2017	- Školní karneval, rej masek
	- Masopust, průvod po vsi
15.03.2017	- Radovanovy radovánky, divadlo
31.03.2017	- B. Smetana, koncert
15.05.2017	- Kočička Míca, divadlo
19.05.2017	- Závěrečné focení
15.06.2017	- Zahradní slavnost, prezentace školy
20.06.2017	- Pohádkový les, zámecká zahrada v Novém Městě nad Metují

#### **Exkurze a vlastivědné výlety**

16.02.2017	- Návštěva městské knihovny v Dobrušce
16.03.2017	- Exkurze do ZD Ohnišov
24.05.2017	- Výlet na zámek Sloupno u Nového Bydžova
23.06.2017	- Chovatelský den v Novém Městě nad Metují

## **Sportovní aktivity**

07.10.2017	- Zahájení kurzu bruslení, zimní stadion Nové Město nad Metují
20.02.2017	- Zahájení lyžařského výcviku, SKI areál Hartman Olešnice v Orlických horách
18.04.2017	- Zahájení plaveckého výcviku, bazén v Novém Městě nad Metují
22. – 23.06.2017	- Přespávání předškoláků ve škole, pěší výlet z Nového Města n. Met. do Ohnišova

Dne 11. května 2017 navštívily mateřskou školu učitelky ZUŠ v Dobrušce za účelem vyhledávání nových talentů pro jednotlivé umělecké obory.

## **Část X.**

### **Základní údaje o autoevaluaci školy**

Vlastní evaluaci chápeme jako zpětnovazební mechanismus, který umožňuje objektivní a včasné zjištění úrovně naplňování školou stanovaných cílů. Vychází z koncepčních, strategických a kurikulárních dokumentů. (Národní program rozvoje vzdělávání v ČR, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání) a provedené interní analýzy SWOT.

Následně formulovaná vize školy dává široký prostor pro využití stávajících moderních trendů ve školství. Je zaměřena na specifika organizace v souladu s potřebou uspět v současné konkurenci ostatních škol a vybudovat silnou a pozitivní image školy. Tedy vybudovat otevřenou, efektivní, fungující a moderní školu, v níž jsou předávány dětem/žákům základy klíčových kompetencí pro přípravu na další stupeň vzdělávání. Školu, v níž jsou všichni aktéři a partneři vzdělávacího procesu spokojeni, a v níž jsou rovněž promyšleně a účelně využívány všechny dostupné zdroje.

### **Strategické cíle**

- 1. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku a vybavení.**
  - Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivním využití finančních prostředků.
  - Rozšířit nabídku produktů o doplňkové činnosti organizace.
  - Zapojit se do projektování za účelem získání grantové podpory nebo jiné materiální či finanční podpory (zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, interiérů, exteriérů organizace apod.).
- 2. Zachovat existenci školy při udržení odpovídajícího počtu dětí/žáků.**
  - Předcházet odlivu žáků do konkurenčních základních škol.
- 3. Demonstrovat významné odlišnosti nabídky školy klientům.**
  - Zajistit kvalitní a atraktivní výchovu a vzdělávání reagující na současné trendy.
  - Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat kvalitní a účelnou formu integrace.
  - Využít možnosti zavedení prvků alternativních a inovativních směrů do výuky, nových metod a přístupů.
  - Zajistit postupný přechod dětí z režimu předškolního vzdělávání do systematického povinného vzdělávání v základní škole.
  - Kvalitně připravovat žáky základní školy na přestup a usilovat o bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy.
- 4. Zabezpečit trvalý, pozitivní a vysoce profesionální přístup pracovníků školy – kvalita práce, vystupování, přirozená pracovní disciplína.**
  - Zajistit systematickou a funkční spolupráci mezi pracovníky jednotlivých pracovišť.

- Vytvořit kvalitní evaluační systém.
  - Vytvořit efektivní systém motivace.
  - Podporovat profesní rozvoj pracovníků organizace na základě analýzy současného stavu, analýzy vzdělávacích potřeb a cílů organizace.
- 5. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy.**
- Usilovat o dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole.
  - Vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti.
  - Uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích (mezi pracovníky školy, mezi pedagogickými pracovníky školy a dětmi/žáky, mezi pracovníky školy, rodiči a veřejností).
  - Posílit primární prevenci rizikového chování dětí/žáků.
- 6. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro zvýšení výkonnosti.**
- Udržovat co nejtěsnější vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
  - Posílit komunitní roli školy.
  - Výrazně rozšířit vztahovou síť školy a posílit formy spolupráce s partnery a veřejností.
  - Spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí a mládeže v obci a organizací akcí pro veřejnost, zapojit školu co nejvíce do veřejného života.
  - Zjistit kvalitní informační síť uvnitř školy i vně školy.
- 7. Neponechat prezentaci školy náhodě, využívat všech dostupných médií ke komunikaci s veřejností a prezentovat profesionálně.**
- Zavedení a rozvoj informačního systému, prezentace školy.
  - Přípravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti.

## **Stanovení strategií k dosažení cílů**

### **1. Oblast výchovy a vzdělávání**

- **Vlastní pedagogická činnost**
  - revize a zkvalitnění ŠVP na základě podrobné analýzy podmínek a potřeb školy (v rovině legislativní, pedagogické, evaluační i společenské), filosofické propojení ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ, aktualizace ŠVP ZŠ dle úpravy RVP ZV platné od 1. 9. 2013,
  - zavedení účelného a funkčního systému evaluace na meziúrovni (prováděná školou, zřizovatelem, komunitou apod.) a mikroúrovni (evaluace třídy, vyučovacích jednotek, jednotlivých pracovišť apod.) zejména v oblastech - evaluace vzdělávacích potřeb, podmínek ke vzdělávání, edukačního prostředí, vzdělávacích programů, kvality personální práce, úrovně
  - personálního rozvoje pracovníků a výsledků vzdělávání a to s využitím moderních i tradičních evaluačních nástrojů (anketa, dotazník, diskuse, hospitace, pozorování, analýza dokumentů, analýza činností aktérů vzdělávacího procesu, apod.),
  - zavedení nových metod a forem do edukačního procesu, reakce na nové trendy ve vzdělávání (např. výuka matematiky dle profesora Hejného, Metoda dobrého startu, projektová výuka, aktivizační metody ve výuce), využití prvků alternativních a inovativních směrů (např. Začít spolu, Čtením a psaním ke kritickému myšlení, Zdravá škola), zejména v oblasti změny v přístupu k dětem/žákům – osobnostně orientovaný přístup, podpora sebehodnocení dětí/žáků, partnerský vztah mezi učitelem a žákem, tvořivá aktivita, činnostní učení, individualizace a diferenciacce ve vyučování, kooperativní a prožitkové učení, aktivní podíl rodičů při utváření školního života,
  - zohlednění a zapracování současných tendencí ve vývoji hodnocení (tendence ke komplexnímu hodnocení dětí/žáků, tendence vtahovat žáka do procesu hodnocení, tendence ke zrovnoprávnění klasifikace a slovního hodnocení),
  - vytvoření kvalitního adaptačního programu pro nově přichozí děti/žáky (do MŠ, při přestupu do ZŠ),



- zavedení úzké spolupráce v rámci výchovy a vzdělávání se základními školami v Dobrušce, Novém Městě nad Metují a Dobřanech - (orientační seznámení s návazností vzdělávacích programů, spolupráce metodických sekcí - soulad vzdělávacího obsahu v jednotlivých předmětech, výběr učebnic apod.), společné vytvoření adaptačního programu k usnadnění přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ, získání zpětné vazby v podobě informace o úspěšnosti našich žáků.
- **Oblast prevence sociálně patologických jevů**
  - zavedení aktivní spolupráce školního metodika prevence s okresním metodikem prevence působícím při PPP v Rychnově nad Kněžnou (využití programů, projektů a akcí pořádaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů),
  - posílení spolupráce s orgány státní správy a samosprávy (orgán sociálně právní ochrany dětí) dále také se záchrannými složkami a sbory z řad organizací i dobrovolníků (besedy, přednášky pro děti/žáky),
  - navázání spolupráce s nestátními organizacemi působící v oblasti prevence, centry krizové intervence a dalšími zařízeními a institucemi, které v této oblasti působí.
- Oblast výchovného poradenství**
  - spolupráce pedagogických pracovníků při vytváření a uplatňování individuálního vzdělávacího plánu dle školského poradenského zařízení a platné legislativy,
  - uplatňování individuálního přístupu,
  - rozvoj spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a centry.
- Oblast péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
  - v rámci péče o talentované děti/žáky uplatňování individuálního přístupu a diferenciacie učiva,
  - zapojení talentovaného dítěte/žáka do reprezentace školy (soutěže, olympiády),
  - vypracování kvalitních programů intervence v rámci péče o děti/žáky se zdravotním postižením, oslabením a žáky se specifickými poruchami učení a chování, uplatňování maximálního individuálního přístupu, dodržování pokynů pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, využití podpůrných opatření – podpora funkce asistenta pedagoga, využití navýšení finančního normativu pro nákup vhodných didaktických pomůcek a úpravu prostředí, využití projektů různých organizací a pracovišť zabývajících se touto problematikou,
  - zajištění kvalitní logopedické péče pro děti MŠ i následně dle potřeby pro žáky ZŠ.
- **Oblast zájmové činnosti dětí/žáků**
  - rozšíření nabídky zájmových útvarů (ve spolupráci s různými subjekty v obci i mimo ni) na základě zájmu dětí/žáků, rodičů a veřejnosti,
  - organizace a zapojování dětí/žáků ZŠ i MŠ do společných programů, projektů a akcí v rámci upevnění vazeb,
  - soustavné zkvalitňování práce školní družiny, řešení provozu ŠD v souladu s potřebami rodičů.

## 2. Personální podmínky

- **Personální zajištění činnosti školy**
  - promyšlený výběr případných nových pracovníků školy,
  - vytvoření podmínek pro zajištění stabilního, kvalifikovaného a efektivně spolupracujícího týmu pracovníků, kteří mají zájem o prosperitu organizace,
  - podpora doplnění požadované kvalifikace pedagogických pracovníků,
  - zajištění optimalizace řízení s přihlédnutím k autonomii škol, zvyšování podílu pracovníků na řízení organizace, předávání kompetencí dalším pracovníkům (přizpůsobení organizační struktury školy, upravení pracovních náplní a posílení zodpovědnosti jednotlivých pracovníků),
  - vytvoření transparentního systému odměňování pracovníků, podpora iniciativy a motivace pedagogických i nepedagogických pracovníků, oceňování návrhů, námětů, nových postupů,
  - zabezpečení pracovně právních vztahů, a to v souladu s platnou legislativou (např. při nástupu nového pracovníka, ale i ukončení pracovního poměru), zabezpečení odborného vedení personální dokumentace a problematiky práce a mezd,
  - vytvoření promyšleného a efektivního organizačního systému práce jednotlivých pracovníků, vytvoření efektivního systému zastupitelnosti,

- posílení spolupráce mezi pracovníky jednotlivých pracovišť formou pravidelných setkání, porad, organizací společných akcí a projektů výuky.
- **Profesní rozvoj pedagogických pracovníků**
- zajištění kvalitní orientace pracovníka při vstupu do pracovního prostředí (informování o škole, o vizi, hlavních cílech, seznámení se základními předpisy, provedení na pracovišti, představení kolegům, poučení o náplni práce apod.),
- zajištění kvalitního a systematického procesu adaptace (přidělení uvádějícího učitele zejména začínajícím učitelům, vytvoření plánu uvádění, využití základních metod a forem práce začínajícího a uvádějícího učitele – hospitace s následným rozbohem, pravidelné konzultace s předem určeným obsahovým zaměřením, společná účast na akcích DVPP apod.),
- vytvoření plánu osobního rozvoje každého pracovníka, a to s ohledem na potřeby a cíle organizace,
- profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy formou interního i externího vzdělávání, kladení důrazu na vzdělávání v takových oblastech, které souvisejí s nově uplatňovanými metodami a formami práce (organizace interních školení, týmová výměna zkušeností,
- samostudium na pracovišti, účast na externích školeních a seminářích – např. ŠZ pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, NIVD, pracoviště Hradec Králové, využití nabídek projektů dalšího vzdělávání ESF apod.
- **Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků**

### **3. Finanční zdroje a materiální podmínky (základem jsou prostředky ze státního a obecního rozpočtu)**

- zajištění efektivního hospodaření se svěřenými prostředky a péče o svěřený majetek,
- investice do zachování dobrého technického stavu,
- postupná rekonstrukce interiéru školy, včetně vybavení mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny,
- obnova výukových programů a učebních pomůcek dle finančních možností (využití projektů dle aktuální nabídky různých organizací),
- iniciace jednání o spolupráci a možné podpoře školy ze strany regionálních firem, získávání finančních prostředků pomocí různých dotací, projektů a grantů (dle aktuálně vyhlášených výzev),
- zvýšení prostředků z vlastní hospodářské činnosti (cizí strážníci, pronájem prostor, sběrové akce, realizace besed, kulturních akcí apod.).

### **4. Oblast plánování, řízení a organizace práce školy**

- rozpracování koncepčních záměrů do souboru krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých plánů činnosti školy,
- zajištění pravidelných provozních porad všech zaměstnanců,
- aktualizace dokumentace školy dle platné legislativy a organizačních změn uvnitř školy (organizační řád, školní řád, provozní řád apod.),
- trvalé sledování kvality práce školy, zajištění objektivního hodnocení práce a výsledků vzdělávání,
- zabezpečení kvalitního informačního systému školy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (měsíční plány práce, rady, formální setkání, využití komunikačních technologií).

### **5. Oblast utváření pozitivního klima školy**

- vytvoření prostředí důvěry mezi všemi aktéry školního života formou zavedení aktivní spolupráce, uplatňováním demokratických principů ve vzájemných vztazích,
- vytvoření vhodného pracovního a odpočinkového režimu dětí/žáků s dostatkem relaxace a pohybu,
- zařazení výuky při vhodném počasí mimo školní budovu,
- provádění pravidelných kontrol z hlediska bezpečnosti.

## 6. Oblast rozvoje vztahů a spolupráce

- udržování dosavadní korektní spolupráce se zřizovatelem,
- prohloubení spolupráce s rodičovskou veřejností formou organizace akcí pro děti a rodiče, zavedení pravidelných konzultačních hodin a plánovaných třídních schůzek (i před vstupem dětí/žáků do školy, na začátku školního roku, v průběhu školního roku), dne otevřených dveří, možnosti zúčastnit se po dohodě výuky, zapojení rodičů do výchovně vzdělávacích projektů – pomoc při tvorbě, aktivní účast při realizaci projektu, zapojení rodičů do chodu školy – vedení kroužků, apod.,
- prohloubení spolupráce se školskou radou formou informací o činnosti, získání zpětné vazby o činnosti školy,
- umožnění využívání školních prostor pro mimoškolní akce (sport, besedy apod.),
- zabezpečení pružné komunikace – rozšíření vlastního webu, informační letáky apod.,
- propagace a prezentace školy široké veřejnosti (webové stránky, informační zpravodaj obce, audio a video záznamy ze života školy, regionální média, dny otevřených dveří veřejnosti, aktivní účast na soutěžích, olympiádách, přehlídkách, kulturních, společenských a sportovních akcích).

### Technicko-organizační zajištění koncepce rozvoje školy

- přijetí a podpora zaměstnanců, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy,
- přijetí a podpora koncepce rodiči, zřizovatelem, školskou radou, sponzory,
- propojení koncepce s ročním plánem školy a dalšími plány (DVPP, plánem kontrol a hospitací, plánem spolupráce s rodiči, s různými subjekty apod.),
- každoroční vyhodnocování plnění cílů koncepčního rozvoje školy.

## Část XI.

### Perspektiva školy a konkrétní úkoly pro další období

V závěru školního roku 2016/2017 byla započata první etapa rekonstrukce školní budovy, která se týkala výměny oken, zateplení stropů, částečné modernizace školní dílny a školní družiny. Během prázdninových měsíců připomínaly prostory školy velké staveniště.

Z pozice ředitelky chci tedy touto cestou poděkovat všem učitelům a zaměstnancům školy, kteří v souvislosti s výše uvedeným stavebním záměrem přerušili řádnou dovolenou a podíleli se tak na náročných činnostech spojených s úklidem a stěhováním. Díky jejich vstřícnosti mohl být školní rok 2017/2018 zahájen v řádném termínu.

### Záměry v oblasti financování ve školním roce 2017/2018

#### Základní škola:

- dokončení postupné modernizace školní družiny,
- vybudování odkládací šatny pro žáky na chodbě před tělocvičnou,
- vybavení keramické dílny vhodným nábytkem,
- vybavení jednotlivých tříd vhodným nábytkem.

#### Mateřská škola:

Mateřská škola prošla v uplynulých letech významnou rekonstrukcí. V současné době bude nutné její dovybavení hračkami, stavebnicemi a ostatním didaktickým inventářem, který splňuje požadavky kladené na hračky dětí mladších tří let a také digitálními učebními pomůckami především pro děti předškolního věku.

#### Ve spolupráci se zřizovatelem:

- dokončení postupné modernizace školní družiny,
- vyřešit parkování v areálu školy a s tím související bezpečnost žáků a dětí.

### Perspektiva školy a cíle pro další období

- úspěšně zakončit druhou fázi projektu OP VVV 2016 – 2018,
- spolupracovat se školskými poradenskými pracovišti v rámci zvládnání výukových obtíží žáků,
- být otevřenou a bezpečnou školou,
- ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat školní budovu a její zázemí.

### Část XII.

#### Základní údaje hospodaření školy za 1. pololetí 2017

ČERPÁNÍ DOTACÍ NA PROVOZNÍ VÝDAJE POSKYTNUTÉ ZŘIZOVATELEM			
Účet	Plán	Skutečnost	Rozdíl
501 100 Potraviny	330 000,00	188 718,12	141 281,88
501 400 Učebnice a školní potřeby	21 000,00	46 565,20	- 25 565,20
558 000 Drobný majetek	40 000,00	899,00	39 101,00
501 600 Spotřební materiál	39 500,00	39 348,34	151,66
502 100 Vodné, stočné	12 000,00	5 035,00	6 965,00
502 200 Nákup ostatních paliv a energií	280 000,00	153 494,76	126 505,24
502 400 El. Energie	30 000,00	47 820,00	- 17 820,00
511 000 Opravy a udržování	30 000,00	0	30 000,00
512 000 Cestovné	3 000,00	2 584,00	416,00
518 880 Provoz bazénu	4 000,00	6 160,00	- 2 160,00
518 100 Služby pošt	2 000,00	1 043,40	956,60
518 200 Tel. poplatky	25 000,00	10 479,82	14 520,18
518 900 Programové vybavení	30 000,00	0	30 000,00
518 700 Zpracování dat	94 500,00	39 325,00	55 175,00
518 600 Služby školení a vzdělávání	4 000,00	400,00	3 600,00
518 800 Ostatní služby	70 000,00	84 015,08	- 14 015,08
521 000 Mzda - dohoda o činnosti	0	0	0
521 200 Mzda – OON + pojištění	3 000,00	1 632,00	1 368,00
525 000 Zákonné pojištění	0	0	0
518 400 Bankovní poplatky	6 000,00	1 096,00	4 904,00
548 000 Ostatní provozní náklady	6 000,00	0	6 000,00
<b>CELKEM NÁKLADY</b>	<b>1 030 000,00</b>	<b>628 615,72</b>	<b>401 384,28</b>
602 000 Příjmy - stravné	320 000,00	180 954,00	- 139 046,00
602 100 Příjmy - školné	40 000,00	20 500,00	- 19 500,00
662 000 Úroky z účtu	-	0	0
649 000 Ostatní provozní výnosy	-	860,00	860,00
672 100 Dotace obec	700 000,00	370 000,00	- 330 000,00
648 000 Zúčtování fondů	-	0	0
<b>CELKEM VÝNOSY</b>	<b>1 010 000,00</b>	<b>572 314,00</b>	<b>- 487 686,00</b>

Rozdíl plánu (celkem výnosy -  
celkem náklady)

**30 000,00**

**- 56 301,72**

<b>ČERPÁNÍ DOTACÍ NA NEINVESTIČNÍ VÝDAJE ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU</b>			
<b>Účet</b>	<b>Plán</b>	<b>Skutečnost</b>	<b>Rozdíl</b>
<b>Účelový znak 33 353</b>			
501 440 Učební pomůcky 1 roč.	<b>1 400,00</b>	0	<b>1 400,00</b>
501 450 Knihy, učební pom. (opak. použití)	15 000,00	8 650,00	6 350,00
501 210 Prádlo, oděv, obuv	12 000,00	10 712,00	1 288,00
518 600 Vzdělávání	2 800,00	1 100,00	1 700,00
525 000 Zákonné pojištění	10 100,00	5 566,00	4 534,00
521 900 Náhrada za pracovní neschopnost	6 232,00	14 588,00	- 8 356,00
512 200 Cestovné	2 000,00	658,00	1 342,00
558 100 Drobný majetek - DHIM	5 000,00	3 799,00	1 201,00
<b>CELKEM ONIV</b>	<b>54 532,00</b>	<b>45 073,00</b>	<b>9 459,00</b>
527 000 FKSP	<b>47 412,00</b>	<b>21 776,92</b>	<b>25 635,08</b>
524 100 Zdravotní pojištění	213 350,00	96 682,00	116 668,00
524 200 Sociální pojištění	614 396,00	268 487,00	345 909,00
<b>CELKEM ZÁK. ODVODY</b>	<b>827 746,00</b>	<b>365 169,00</b>	<b>462 577,00</b>
<b>521 000 Mzdy pedagogové + nepedagogové</b>	<b>2 370 547,00</b>	<b>1 074 258,00</b>	<b>1 296 289,00</b>
<b>521 100 Mzdy - OON</b>	<b>64 000,00</b>	<b>36 575,00</b>	<b>27 425,00</b>
	-	-	-
<b>CELKEM NEIN: VÝDAJE</b>	<b>3 364 237,00</b>	<b>1 542 851,92</b>	<b>1 821 385,08</b>
<b>CELKEM VÝDAJE 33 353</b>	<b>3 364 237,00</b>	<b>1 542 851,92</b>	<b>1 821 385,08</b>
<b>Účelový znak 33 063</b>			
518 650 EU – šablony - vzdělávání		3 224,00	
558 850 EU – šablony – ostatní služby		17 978,00	
521 400 EU – šablony – mzda		53 460,00	
524 400 EU – šablony – sociální pojištění		13 364,00	
524 450 EU – šablony – zdravotní pojištění		4 809,00	
512 300 EU – šablony - cestovné		1 238,00	
527 400 EU – šablony - FKSP		1 069,20	
		0	
<b>CELKEM - Rozvojový program</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V závěru tohoto dokumentu také děkuji zřizovateli, sponzorům a všem přátelům školy za jejich podporu a přízeň.