

Škola: Základní škola a Mateřská škola Ohnišov 517 84 Ohnišov 182, tel. 494 665 679, IČO: 70979731					
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY					
Č.j.: ZSOH/2025-25			Účinnost od: 01. 09. 2025		
Spisový znak:			Skartační znak: S10		
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámka
Revize:					
Datum	Provedl	Poznámka	Datum	Provedl	Poznámka

Řídí se následujícími právními předpisy:

zákonem č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, (dítě má nárok na dotovanou stravu, rodiče platí jen finanční normu potravin pouze v době pobytu dítěte ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 b, c § 119 a § 122 odst. 2),

vyhláškou ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, žáků, a zaměstnanců ZŠ a MŠ Ohnišov. Cizím strávníkům školní jídelna obědy neposkytuje.

Doba výdeje pokrmů:

Strava se mimo jídelnu nevydává. Obědy poskytované v rámci školního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka.

ČAS	Aktivita
11:00 – 11:15	Výdej obědů do jídlonosičů. Výdej mimo uvedenou dobu není v důsledku hygienických předpisů možný. Oběd je vydáván pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob.
11:25 – 12:25	Výdej obědů pro děti, žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ
14:00 – 14:15	Výdej svačiny v MŠ. Výdej přesnídávky a svačiny pro první den neplánované nepřítomnosti žáka je možný pouze v určený čas.

Způsob placení stravného:

Stravné se platí zálohově bezhotovostním platebním stykem ve prospěch účtu **115-27434500247/0100** vedeného u Komerční banky, a. s., pobočka Dobruška, a to vždy k 20. dni v měsíci.

Každou platbu, kterou poukážete na účet školy je potřeba správně identifikovat přiděleným variabilním symbolem. Vyúčtování případných přeplatků se provádí k 30. červnu příslušného roku.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLÁŠOVÁNÍ STRAVY

Na základě úhrady stravného budou mít všichni strávníci automaticky na každý měsíc stravu objednanou. Odhlášení stravy na následující den je možné od 7:30 do 12:00 hod. dne předcházejícího plánované absence.

Možnosti odhlášení stravy:

- osobně u vedoucí ŠJ,
- telefonicky na čísle 702 152 125

Na dotovanou stravu má dítě MŠ nebo žák ZŠ, dle § 19 školského zákona, nárok pouze v době jeho pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

Bude-li dítě pravidelně docházet do mateřské školy v době, kdy je ukončena dopolední svačina, nebudou mu dopolední svačiny účtovány, pokud bude pravidelně odcházet po obědě, nebudou mu účtovány dopolední svačiny. Rodiče si musí sami požádat o tuto úlevu.

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Ohnišov mají v kalendářním dni nárok na dotovaný oběd (z fondu kulturních a sociálních potřeb) pokud odpracovali v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak bude počítána plná cena stravy.

Zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

Po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte/žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů.

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ/ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Základní práva dětí/žáků:

- Stravovat se v MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.
- Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy.
- Stravovat se v estetickém prostředí.
- Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte.

- Stravovat se v tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci.

Základní povinnosti dětí/žáků:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Stolovat esteticky, ohleduplně.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést po jídle použité nádobí.
- Zasunout židli.
- Dodržovat čistotu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi/žáky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Děti/žáci jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a požadavky vyplývající z RVP PV.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podmínkám poskytování školního stravování.
- Zákonní zástupci mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ

- Žáci se chovají ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních strávníků (nemluví při jídle, nehoupají se na židli, příbor používají pouze ke konzumaci stravy, při přenosu jídla se pohybují opatrně apod.).
- Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonává přítomný pedagogický pracovník.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Žáci se chovají k majetku školní jídelny ohleduplně, neničí jej.
- Zjistí-li žák závadu nebo poškození na majetku, oznámí to ihned pedagogickému pracovníkovi, který vykonává ve školní jídelně dozor.

CENA STRAVY

Dle zařazení strávnicka do věkové kategorie - dle data narození, školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. příštího kalendářního roku.

Kategorie MŠ I. (celodenní stravné děti ve věku 3 - 6 let)

Název položky	Cena v Kč
přesnídávka	10,-
pitný režim	2,-
oběd	24,-
pitný režim	2,-
svačina	11,-
pitný režim	1,-
Finanční norma celkem	50,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	49,-
Výše zálohy	1000,-

Kategorie MŠ II. (polodenní stravné děti ve věku 3 - 6 let)

Název položky	Cena v Kč
přesnídávka	10,-
pitný režim	2,-
oběd	24,-
pitný režim	2,-
Finanční norma celkem	38,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	37,-
Výše zálohy	800,-

Kategorie MŠ III. (celodenní stravné děti ve věku 7 let)

Název položky	Cena v Kč
přesnídávka	12,-
pitný režim	2,-
oběd	26,-
pitný režim	2,-
svačina	13,-
pitný režim	1,-

Finanční norma celkem	56,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	55,-
Výše zálohy	1150,-

Kategorie MŠ III. (polodenní stravné děti ve věku 7 let)

Název položky	Cena v Kč
přesnídávka	12,-
pitný režim	2,-
oběd	26,-
pitný režim	2,-
Finanční norma celkem	42,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	41,-
Výše zálohy	860,-

Kategorie ZŠ I. (žáci ve věku 7 -10 let)

Název položky	Cena v Kč
Finanční norma celkem	34,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	33,-
Výše zálohy oběd	700,-

Kategorie ZŠ II. (žáci ve věku 11 -14 let)

Název položky	Cena v Kč
Finanční norma celkem	36,-
Příspěvek zřizovatele	1,-
Platba zákonných zástupců	35,-
Výše zálohy oběd	750,-

Přílohou provozního řádu je vypočítaná kalkulace všech nákladů na svačinu, oběd a přesnídávku, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU

Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech provozu ZŠ a MŠ. Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny, v případě MŠ v prostorách třídy. Polévka je servírována na stoly zaměstnanci k tomu určenými. Dětem MŠ je obdobným způsobem podáván i hlavní chod, žákům ZŠ je hlavní chod vydáván u okénka ve školní jídelně. Po ukončení stolování žáci odnesou použité nádobí na místo k tomu vyhrazené. Strávník má nárok na jedno jídlo denně, přídatky jsou možné dle aktuálního stavu vydaných porcí, nárok na přídatek však strávník nemá.

Zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví je vždy pověřen pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní neprodleně nezbytná opatření tak, aby nedošlo k úrazu procházejících žáků.

OSTATNÍ

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou a výživovými normami. Mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice ŠJ a ZŠ. Problémy nebo připomínky hlásí zákonní zástupci strávníků vedoucí školní jídelny nebo přímo ředitelce školy.

Pracovní doba:

Vedoucí školní jídelny	
pondělí až pátek:	7:30 – 11:30 hod.
Kuchařka:	
pondělí až pátek:	6:00 – 14:30 hod.

Kontakty na školní jídelnu:

Vedoucí ŠJ: Denisa Ulmová
Telefon: 702 152 125

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025.

Tímto končí platnost Vnitřního řádu školní jídelny účinného od 1.9.2019.

Denisa Ulmová
vedoucí ŠJ

Mgr. Věra Špalková
ředitelka školy

Ohnišov 2025-08-29