

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov Ohnišov 182, 517 84	
Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Č.j.: ZSOH/2024-29	Účinnost od: 1. 9. 2024
	Skartační znak: S5

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Účelem tohoto pokynu je stanovit výši úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen školní družina).

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Tu platí rodiče účastníka nebo jiní zákonní zástupci za každého účastníka zařazovaného do školní družiny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 123 odst. 2 a odst. 4 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále jen vyhláška) ve znění pozdějších předpisů v platném znění.

2. ZÁPIS ŽÁKŮ DO ŠD

1. Ve školní družině (dále jen ŠD) zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků vychovatelka. Dále je pověřena předáváním informací rodičům a vybíráním úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
4. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD a tímto pokynem.

3. PLÁTCE ÚPLATY

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

4. VÝŠE ÚPLATY

- Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy pro vymezené období.
- Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti ŠD.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 takto:
 1. 50,- Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu.
 2. 25,- Kč měsíčně na jedno dítě, pokud navštěvuje pravidelně ŠD méně než 3 dny v týdnu.
 3. 100,- Kč měsíčně za mimořádnou souvislou docházku v délce 3 až 4 týdnů.
 4. 50,- Kč měsíčně za mimořádnou souvislou docházku v délce 1 až 2 týdnů.
 5. 10,- Kč na den za mimořádnou nepravidelnou 1 denní docházku.

Tyto částky platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do ŠD.

- Pokud se žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, účastní činnosti zájmového kroužku zřízeného při ŠD, hradí rodiče od 1.9.2024 příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 300,- Kč za každé dítě na školní rok.

5. SNÍŽENÍ NEBO PROMINUTÍ ÚPLATY

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- účastník nebo zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

O prominutí úplaty nelze rozhodovat se zpětnou platností.

6. SPLATNOST ÚPLATY

Úplata za školní rok je splatná k 30. 9., a to:

- 500,- Kč za pravidelnou docházku do ŠD alespoň 3 dny v týdnu
- 250,- Kč za pravidelnou docházku do ŠD méně než 3 dny v týdnu

Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD v průběhu školního roku nebo k mimořádné souvislé docházce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

V případě mimořádné nepravidelné 1 denní docházky je úplata splatná v týž den.

Úplatu lze uhradit v hotovosti u vychovatelky ŠD.

Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

7. VRÁCENÍ ÚPLATY

Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD. Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vychovatelka ŠD. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Ohnišov, 2024-08-28

Mgr. Věra Špalková
ředitelka školy

Přílohy:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov

Žádost o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 12 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

žák nebo zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástup

Jméno a příjmení: _____

Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) _____ **ze dne** _____

2) _____ **ze dne** _____

3) _____ **ze dne** _____

V Ohnišově dne: -----

podpis zákonného zástupce

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov

Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s Vnitřním řádem ŠD a Pokynem ředitelky školy ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

žák ukončil zájmové vzdělávání ke dni: _____

žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od-do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Bydliště: _____

V Ohnišově dne: -----

podpis zákonného zástupce