

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov	
Ohnišov 182, 517 84 Ohnišov	
Vnitřní řád školní družiny	
Vypracoval:	Mgr. Věra Špalková
Školská rada schválila dne:	31.8.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2018

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní družiny. Tento řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny, stanoví pravidla provozu a režim školní družiny, upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dále podmínky zacházení s majetkem školní družiny.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost při výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování, a to za současného dohledu nad žáky. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo na:

- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- přístup k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj
- vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- poskytnutí pomoci v případě, kdy má nějaké problémy
- zvláštní péči v odůvodněných případech (VPU, mimořádné schopnosti a talent)

Žák je povinen:

- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- chovat se slušně, s respektem a tolerancí k ostatním účastníkům školní družiny
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ, VZÁJEMNÉ VZTAHY ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
- ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků (kapacita ŠD ZŠ Ohnišov)
- Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině zajišťuje vychovatelka ŠD a to na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Je také pověřena předáváním informací zákonným zástupcům, vybíráním poplatků, vyřizováním námětů a stížností.
- Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem zákonných zástupců.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD sdělí zákonní zástupci písemně nebo telefonicky. Evidenci nepřítomnosti žáka vede vychovatelka v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Za dítě, které je přihlášeno k pravidelné docházce a nedostaví se do ŠD, nebere vychovatelka zodpovědnost.
- Pokud má žáka ze školní družiny vyzvednout jiná osoba, než která je uvedena v příloze zápisního lístku, musí mít písemné pověření k vyzvednutí žáka, podepsané zákonným zástupcem dítěte. Pokud tuto osobu vychovatelka osobně nezná, bude tato osoba vyzvána k prokázání své totožnosti předložením občanského průkazu nebo jiného vhodného dokladu. Když takto tato osoba neučiní, vychovatelka jí dítě nepředá.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné vždy včas písemně oznámit.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky. Stejně tak jsou povinni informovat o změně zdravotní

způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použije doprovod hlavní vchod, který je opatřen elektronickým vrátným nebo si vyzvedne dítě osobně u vychovatelky.
- Poplatek za pobyt ve školní družině je upraven směrnici „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

Provozní doba ŠD:

Ranní provoz: 06:45 - 07:30 hod.

Odpolední provoz: 11:25 -14:30 hod.

- Provoz školní družiny začíná v 6:45 hodin. Do 7:30 vykonávají žáci pod dozorem vychovatelky odpočinkovou a zájmovou činnost. Po skončení ranního provozu ŠD si žáci samostatně přecházejí do kmenových tříd.
- Odpolední družina začíná hned po skončení vyučování v 11:25, kdy vychovatelka přebírá žáky od učitelek a odchází s nimi na oběd do školní jídelny.
- Po obědě vykonává vychovatelka dohled i nad dětmi, které nejsou zapsány ve ŠD, ale čekají na některý kroužek, nepovinný předmět nebo vyučovací hodinu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny.
- Při pozdějším příchodu žáků do ŠD předává děti vychovatelce učitel, který vyučoval žáky poslední hodinu.
- Vychovatelka se při výběru činností řídí především ŠVP, ale současně také přihlíží k počasí a může přihlídnout i k zájmům žáků v oddělení.
- ŠD využívá ke své činnosti i následující prostory školy: tělocvičnu, školní hřiště, dílnu, učebnu PC
- Vychovatelka vede žáky k šetrnému zacházení se všemi pomůckami, ke správnému chování v prostorách ŠD i dalších prostorách, k dodržování zásad hygieny a bezpečnosti.
- Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve ŠD opouštět školu bez vědomí vychovatelky.

- Vychovatelka dohlíží na odchod žáků ze ŠD. Vede žáky k tomu, aby si před odchodem pečlivě uklidili.
- Rozvrh jednotlivých činností výchovně vzdělávací práce ŠD je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce pro daný školní rok.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto doby:

11:30 – 12:45 hod. (průběžně)

14:15 – 14:30 hod. (průběžně)

V době ředitelského volna, podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin je provoz ŠD zajišťován po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdává dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace týkající se provozu ŠD v době prázdnin. Děti musí být na docházku písemně přihlášeny, přihlášení je závazné. Rodiče budou o případných mimořádných opatřeních vždy s předstihem informováni.

Ukončení provozu ŠD

Provoz ŠD končí v 14:30 hod. Při výjimečném nevyzvednutí žáka odcházejícího s doprovodem v předem stanovenou dobu před koncem ŠD nečiní vychovatelka žádná mimořádná opatření. Pokud není žák vyzvednut ani do konce provozu ŠD, tj. do 14:30 hod., vychovatelka nejdříve kontaktuje rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. A po dohodě s nimi vyčkává opožděného vyzvednutí žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, zvolí nejvhodnější z následujících postupů:

1. kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
2. požádá o pomoc Policii ČR

Všechny mimořádné skutečnosti při ukončení provozu ŠD následně nahlásí ředitelce školy.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Vychovatelka je při činnostech družiny povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelka ŠD provede prokazatelným způsobem poučení žáků při první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Vychovatelka dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto zkušenostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD nebo mimo budovu při akcích pořádaných družinou, žáci ihned nahlásí vychovatelce.
- Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc a neprodleně to oznámí rodičům. Úraz ihned nahlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- První pomoc jsou povinni poskytovat všichni zaměstnanci.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, myslí vždy na nebezpečí úrazu.
- Žáci jsou povinni chránit zdraví své i spolužáků.
- Do ŠD nesmí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty a větší obnosy peněz.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni.
- Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

7. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žák má právo užívat zařízení ŠD, je při tom povinen řídit se pokyny vychovatelky.
- Žák je povinen zacházet s vybavením ŠD šetrně a chránit majetek ŠD před poškozením.
- Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů.
- Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, a to se týká i soukromého majetku vychovatelky i žáků.
- Pokud bude někým poškozena věc školní nebo soukromá a viník nebude zjištěn, náhrada bude zajištěna příspěvkem všech zúčastněných.
-

8. KONTAKTY

Mobilní telefon: 702 152 123

E-mail: druzinaohnisov@seznam.cz

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tímto končí platnost směrnice Vnitřní řád ŠD ze dne 1.9.2016.
- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2018.

Ohnišov, 2018-08-31

Mgr. Věra Špalková
ředitelka školy

